

Согласовано
Председатель выборного
органа первичной профсоюзной
организации
_____ / Е.Г. Зеброва

Утверждено
Директор МБОУ Школы № 114
г.о. Самара
_____ / Ж.В. Терина
Приказом №238-од от 30.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения МБОУ «Школа №114 с углублен-
ным изучением отдельных предметов» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 114 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее – Школа).

1.2. Правовой основой положения об оплате труда работников МБОУ «Школы №114 с углубленным изучением отдельных предметов являются:

1.2.1. Трудовой Кодекс Российской Федерации;

1.2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. Постановление Правительства Самарской области «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» от 01.06.2006 г. № 60 в редакции Постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2006 г. № 83, от 27.07.2007 г. № 118, от 11.06.2008 г. № 201, от 26.05.2011 г. № 204, от 12.10.2011 г. № 578, от 27.10.2011 г. № 702, от 03.02.2012 г. № 38, от 25.06.2012 г. №475, от 12.12.2012 г. № 739, от 21.03.2013 г. № 107, от 22.01.2014 г. № 25, от 17.02.2014 г. № 79, от 31.12.2015 г. № 917;

С изменениями, внесенными ППСО от 26.10.2022г. №893 «О повышении окладов с 01.01.2024г на 6,1% всех работников (ППСО от 11.12.2023г. №1000 «О повышении зарплаты работников бюджетной сферы»).

1.2.4. Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффектив-

ность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;

1.2.5. Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 31-од «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области» в редакции от 24.07.2014 г. № 237-од, от 13.02.2015 г. № 50-од; 3

1.2.6. Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 02.04.2009г. № 295 «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;

1.2.7. Постановление Правительства Самарской области от 29 октября 2008 №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника) (далее - Постановление №431) С изменениями, внесенными ППСО от 26.10.2022г. №893 «О повышении окладов с 01.01.2024г на 6,1% всех работников (ППСО от 11.12.2023г. №1000 «О повышении зарплаты работников бюджетной сферы»)

1.2.8. Постановление Правительства Самарской области от 15.02.2006 №12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений» С изменениями, внесенными ППСО: от 18.10.2006г. №135 (1000 р.); от 22.05.2020г. №345 (из двух частей 2015 руб. и 5000 руб.)

1.2.9. Постановление Правительства Самарской области от 15.04.2015 №186 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» на ежемесячные выплаты в сумме 3000 рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам в ДОУ. С изменениями, внесенными ППСО: от 18.03.2016г. №119 (3700 руб.); от 28.03.2018г. №156 (п.4 о том, что денежные выплаты производятся, включая педагогических работников, выполняющих другую регулярную оплачиваемую педагогическую работу на условиях трудового договора); от 19.03.2021г. №146 (5000 руб.); от 11.11.21г. №878 (5000 руб.+1500 руб. за октябрь, ноябрь, декабрь 2021 года)

1.2.10. Постановление Правительства Самарской области от 03.05.2006г №45 «Об утверждении Перечня мероприятий в сфере образования, осуществляемых министерством образования и науки Самарской области» С изменениями и дополнениями от 29.04.2008г; 06.10.2009; 29.10.2010г.; 27.10.2011 г.; 12.07. и 16.12.2011г.; 04.04.2017 г.; 22.05. и 13.08.2019г.; 20.02. и 20.03.2023г. Постановление Правительства Самарской области от 22.05.2019г. №336 «О внесении изменений в отдельные ППСО и утверждении порядка выплаты и размера компенсации за работу по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачиваемой педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении ГИА (с изменениями и дополнениями от 20.03.2023г).

1.3. Настоящее Положение определяет источники, порядок формирования и распределения фонда оплаты труда, структуру заработной платы работников учреждения, условия установления компенсационных и стимулирующих выплат и порядок оказания материальной помощи.

1.4. Для целей настоящего Положения используют следующие основные понятия и определения:

- система оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;
- совокупность норм, содержащихся в коллективном договоре, соглашениях, локальных нормативных актах, устанавливающих условия и размеры оплаты, включая размеры должностных окладов, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- минимальный размер оплаты труда (далее - МРОТ) устанавливаемый Федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени;
- заработная плата работника;
- вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат;
- должностные оклады работников общеобразовательного учреждения устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера предусматриваемые системами оплаты труда работников общеобразовательного учреждения с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

1.5. Настоящее Положение направлено на поддержку, развитие и стимулирование труда каждого работника общеобразовательного учреждения по обеспечению высокого качества результатов деятельности образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.6. Настоящее Положение распространяется на всех работников в общеобразовательном учреждении, осуществляющих трудовую деятельность на основании трудовых договоров (для работника – с ОО, для руководителя – с учредителем) как по основному месту работы (основная работа), так и работающих по совместительству (внутреннему и внешнему).

1.7. Положение принимается общим собранием трудового коллектива, профсоюзной организацией, согласовывается с Управляющим советом учреждения и утверждается приказом директора.

1.8. Положение подлежит уточнению и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

1.9. Настоящее Положение вступает силу со дня его утверждения.

2.

Формирование и структура фонда оплаты труда работников МБОУ «Школы №114 с углубленным изучением отдельных предметов»

2.1. Педагогические работники

2.1.1. Фонд оплаты труда педагогических работников общеобразовательного учреждения (школы) состоит:

1) базового фонда в размере 81,76 % от фонда оплаты труда работников.

Структура базовой части фонда оплаты труда работников школы устанавливается в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения, утверждаемой Постановлением Правительства Самарской области, и включает в себя специальный фонд оплаты труда работников.

2) стимулирующего фонда в размере не более 18,24% от фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения (школы), который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 31.12.2015 № 917).

2.1.2. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения обеспечивает гарантированную заработную плату педагогических работников;

2.1.3. Заработная плата педагогических работников школы, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, начисляется в соответствии с Методикой формирования и распределения фонда оплаты труда, принятой в Самарской области. Начисление заработной платы педагогических работников осуществляется исходя из средней расчётной единицы за один учебный час, количества учащихся в классе, количества учебных часов и повышающих коэффициентов, учитывающих деление класса на группы, квалификационную категорию и наличие звания или ученой степени у работника.

Средняя расчётная единица за один академический час работы педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается отдельно по ступеням обучения (начальное, общее среднее, основное общее образования, среднее (полное) общее образование), а также с учащимися находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям и на длительном лечении в больницах, с ограниченными возможностями здоровья, получающими общее образование в форме экстерната. Средняя расчётная единица за один академический час работы педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается два раза в год по состоянию на 01 января и на 01 сентября, по формуле:

$$б) Сч = \text{ФОТ}_{\text{пед.}} \times 245 / (\sum a_i b_i) \times 365$$

где: Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

ФОТ_{пед.} - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

($\sum a_i b_i$) - сумма ученико часов по учебному плану;

a_i - количество учащихся в классе;

b_i - количество часов за год по учебному плану в классе на одного обучающегося;

i - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ... 11-й классы;

245 - количество дней в учебном году;

365 - количество дней в году.

При расчете заработной платы учитываются повышающие коэффициенты:

Квалификация педагогического работника	Повышающий коэффициент
Педагогические работники, имеющие высшую категорию	1,2
Педагогические работники, имеющие первую	1,1

категорию	
Педагогические работники, имеющие вторую категорию	1,05

Кгр – повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

	Повышающий коэффициент
Если класс не делится на группы	1
Если класс делится на группы	2

Кэн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

	Повышающий коэффициент
За ученую степень доктора наук	1,2
За ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника	1,1

Д – компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп – величина стимулирующих выплат педагогическим работникам.

2.1.4. Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам, период действия этих выплат и список работников, получающих данные выплаты, утверждается директором Учреждения.

Условиями для назначения стимулирующих выплат является:

-протокол Педагогической коллегии;

2.2 Заработная плата руководителя ,заместителя директора , главного бухгалтера и другие работники

2.2.1. Заработная плата руководителя образовательного учреждения устанавливается учредителем на основании трудового договора исходя из средней заработной платы педагогических работников образовательного учреждения и группы оплаты труда образовательного учреждения и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн + Ср,$$

где: ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах: (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 22.01.2014 N 25) 7 1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника; (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 22.01.2014 N 25) Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения.

2.2.2. Зарботная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн, \text{ где:}$$

ЗПр - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,5;

2-я группа - до 1,3;

3-я группа - до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах: (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 22.01.2014 N 25)

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника. (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 22.01.2014 N 25)

2.2.3. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала. (п. 7.1 введен Постановлением Правительства Самарской области от 26.05.2011 N 204)

2.2.4. Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

2.2.5. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками общеобразовательного учреждения.

2.2.6. Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 "Об оплате труда работников подведомственных мини-

стерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)". (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 22.01.2014 N 25)

2.2.7. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и средней заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее - предельный уровень), устанавливается в кратности 4.

Средняя заработная плата работников общеобразовательного учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава общеобразовательного учреждения (за исключением руководителя общеобразовательного учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников общеобразовательного учреждения за календарный год (за исключением руководителя общеобразовательного учреждения) и на двенадцать.

В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава общеобразовательного учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие). (п. 15 введен Постановлением Правительства Самарской области от 17.02.2014 N 79)

2.2.8. Зарплата директора и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения формируется за счет фонда оплаты труда школы и структурных подразделений. Часть заработной платы, сформированной за счет структурных подразделений по состоянию на 1 января, и 1 сентября утверждается приказом директора, при формировании штатного расписания.

2.2.9. Зарплата работников общеобразовательного учреждения не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.2.10. Зарплата работников Учреждения предельными размерами не ограничивается.

2.2.11. Сложившаяся экономия по фонду оплаты труда может быть направлена на выплаты стимулирующего характера в соответствии с настоящим Положением.

3. Порядок и условия оплаты труда административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала, специалистов, служащих и рабочих

3.1. Заработная плата административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала, специалистов, служащих и рабочих состоит из должностного оклада (оклада) и выплат стимулирующего и компенсационного характера.

3.1.1 Заработная плата работников данной категории общеобразовательного учреждения не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

4. Условия и порядок назначения доплат, надбавок, компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда работникам ОО

4.1.1 Доплаты связаны с возложением на работника каких – либо дополнительных трудовых функций сверх тех, что были определены при заключении трудового договора.

4.1.2. Сумма доплат и выплат работникам образовательного учреждения, включая директора ОО, ограничивается максимальными размерами.

4.1.3. Выплаты компенсационного характера утверждаются приказом директора по представлению заместителей руководителя на основании письменного согласия работника по состоянию на 01 сентября и 01 января при формировании штатного расписания в пределах базовой части фонда оплаты труда.

4.1.4. Доплаты и выплаты могут быть постоянными (на год), временными (на полугодие), разовыми (в связи с выполнением определенной работы и с учетом ее результата).

4.1.5. Снятие доплат и выплат осуществляется по следующим причинам:

- окончание срока действия доплат и выплат;
- окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- снижение качества работы, за которое были определены доплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по ОО), а также 12 в случае обоснованных жалоб родителей обучающихся и самих обучающихся на действия педагогических работников или работника ОО.

4.1.6. Доплаты за наличие вредных условий труда на рабочем месте устанавливаются на основании приказа по ОО и при наличии утвержденного перечня конкретных работ, установленных специальной оценкой условий труда. Документы готовятся комиссией по охране труда.

4.1.7. Специальный фонд оплаты труда ОО включается в структуру базовой части фонда оплаты труда и вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативны при реализации целей и задач, поставленных перед учреждением, за выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями.

4.1.8. Доплаты могут быть установлены вновь принятым на работу высококвалифицированным специалистам, соответствующим требованиям, предъявленным к данным должностям.

4.1.9. Доплаты выплачиваются одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.1.10. Доплаты и надбавки компенсационного характера, применяемые в учреждении:

- проверка тетрадей и письменных работ – 1-11 кл. до 1 000 руб.
- заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, спортивного зала и спортивной площадки) до 1 000 руб.
- за выполнение работ с использованием хлора и других химических веществ (моющие и чистящие средства) до 15% от оклада базового работника
- за интенсивность, напряженность труда до 20 000 руб.

За Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями:

- за организацию перевозок автомобильным транспортом до 5 000 руб.
- консультации и дополнительные занятия с обучающимися по формированию функциональной грамотности до 10 000 руб.
- методическое сопровождение и ведение документации по профильному обучению до 5 000 руб.
- информационно-техническое сопровождение сайта ОО до 10 000 руб.
- руководство методическими объединениями до 5 000 руб.
- внедрение и контроль в процесс обучения здоровьесберегающих технологий, организация спортивной работы в школе до 10 000 руб.
- осуществление мониторинга состояния здоровья и уровня физического развития учащихся и физическую подготовку до 8 000 руб.
- организация работы с программным комплексом АСУ РСО до 15 000 руб.
- организация работы с программным комплексом СБИС до 8 000 руб.
- организация работы по безопасности жизнедеятельности ОО (охрана труда) до 5 000 руб.
- ведение протоколов, документации конференций, общих собраний, педагогических советов, производственных совещаний до 5 000 руб.
- выполнение обязанностей библиотекаря до 8 000 руб.

- организация работы и руководство экспериментальной площадкой, инновационной деятельности учреждения до 15 000 руб.
 - руководство творческими группами по внедрению современных образовательных технологий и социальными проектами до 20 000 руб.
 - оформление, озеленение помещений школы и прилегающих к ним территорий до 10 000 руб.
 - за работу в осенне-зимний период времени по очистке территории от опавшей листвы, наледи и снега на прилегающих территориях школы до 6 000 руб.
 - за составление меню-требований по расходу продуктов питания и составление отчетности по питанию (обучение на спец. курсах) до 12 000 руб.
 - ведение воинского учета до 3 000 руб.
 - самостоятельная подшивка документов до 2 000 руб.
 - выполнение обязанностей по организации эксплуатации электроустановок и сетей, обеспечение электробезопасности работников и учащихся до 9 000 руб.
 - установка и обслуживание программного оборудования до 10 000 руб.
 - ведение статистической отчетности до 10 000 руб.
 - организация работы с программным комплексом ЕИС (единая информационная система закупок) до 10 000 руб.
 - выполнение обязанностей специалиста контрактной службы до 20 000 руб.
 - осуществление мониторинга, аудита и контроля закупок товаров, работ, услуг, определение поставщиков, обеспечение гласности осуществления закупок до 12 000 руб.
 - за работу в группах для воспитанников в тяжелых жизненных ситуациях до 7 000 руб.;
 - педагогам-наставникам до 3 000 руб.
 - предоставление своевременных и достоверных сведений в различные информационные системы (ФИС ФРДО, мониторинг предписания надзорных органов, ЕГИССО, прием документов и регистрация заявлений для зачисления в школу и т.д.) до 5 000 руб.
 - организация работы по наставничеству в ОО (за одного наставляемого) до 3 000 руб.
 - организация работы школьного музея до 3 000 руб.
 - за работу с бланками строгой отчетности (в т.ч. оформление) до 5 000 руб.
- 4.1.11. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами:
- учитывающими углубленное изучение отдельных предметов;
 - учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам
 - учитывающими квалификационную категорию работников;

-выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы (заслуженный учитель работы (заслуженный учитель), орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

4.1.12. Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации:

- доплаты за работу в ночное время (35%);
- доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплаты за сверхурочную работу;
- доплаты за совмещение профессии (должности);
- доплаты за расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ;
- доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплаты за выполнение работ различной квалификации.
- пособия по временной нетрудоспособности за первые три дня болезни работника выплачиваются работодателем;
- доплата до минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

5. Порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда

5.1.1. Стимулирующий фонд оплаты труда работников вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении и качестве образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативности.

5.1.2. Размер стимулирующих выплат работникам определяется в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда, производится в абсолютных величинах (рублях) ежемесячно на основании приказа директора ОО.

Размер стимулирующих выплат максимальными размерами не ограничивается.

В состав стимулирующего фонда оплаты труда включаются надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю образовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда учреждения.

5.1.3. Стимулирующий фонд школы в размере не более 18,24% от фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения распределяется следующим образом: общий фонд стимулирования школы, за минусом 3% фонда стимулирования руководителя - на выплаты педагогическому персоналу школы направляется 100%

К выплатам стимулирующего характера относятся ежемесячная надбавка принятая Педагогической коллегией ОО по итогам рассмотрения. Назна-

чение и выплата осуществляется на основании «Положения о выплате и надбавке»

Для нахождения стоимости 1 балла в суммовом выражении, общая сумма стимулирующей части педагогических работников Школы делится 70%х30%. Первые 70% стимулирующей части педагогических работников Школы направляются на периодические стимулирующие выплаты (Надбавки за эффективность (качество) работы), вторые 30% направляются на разовые выплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты) педагогическим работникам школы и выплаты вновь принятым педагогам проработавших в учреждении 6 месяцев.

Сумма стимулирующей части, направляемая на периодические выплаты, делится на общее количество фактически набранных баллов в соответствии с Приложением 2, далее стоимость одного балла умножается на количество баллов, набранных каждым педагогическим сотрудником конкретно:

$$\text{Стб} = \text{Ос} / \text{Офб},$$

где Стб – стоимость 1 балла;

Ос – общая сумма стимулирующего ФОТ;

Офб – общее фактическое количество баллов, которые находятся по формуле: $\text{Офб} = \text{Фб} \times \text{Кп}$ где Фб – общее фактическое количество баллов, Кп – количество педагогических работников. Стимулирующие выплаты педагогическому и вспомогательному персоналу СП производить исходя из следующего расчёта.

Для нахождения стоимости 1 балла в суммовом выражении, общая сумма стимулирующей части соответствующей категории персонала делится на общее на количество набранных баллов в соответствии с Приложением 3 далее стоимость одного балла умножается на количество баллов, набранных каждым сотрудником конкретно:

$$\text{Стб} = \text{Ос} / \text{Омб}, \text{ где Стб – стоимость 1 балла;}$$

Ос – общая сумма стимулирующего ФОТ соответствующей категории персонала; Омб – общие максимально запланированные баллы в данной категории, которые находятся по формуле: $\text{Омб} = \text{Мб} \times \text{Кп}$, где Мб – максимально запланированное количество баллов соответствующей категории персонала, Кп – количество работников соответствующей категории. - Утверждение основного расчетного показателя для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику – денежного веса одного балла оценки профессиональной деятельности работников – утверждается Советом ОО дважды в течение текущего учебного года на заседаниях, проводимых соответственно в январе и сентябре.

- Утвержденный показатель используется в период с января по август (с сентября по декабрь) текущего учебного года для расчета в денежном выражении размера стимулирующих выплат каждому работнику путем умножения денежного веса, утвержденного одного балла оценки, на установ-

ленную сумму баллов оценки профессиональной деятельности, полученной работником в результате мониторинга.

- Директор ОО в срок до 14 сентября издает распорядительный документ об установлении стимулирующих выплат работникам учреждения и до 16 января для вновь прибывших работников.

При переводе из другого образовательного учреждения за педагогическим работником могут быть сохранены стимулирующие выплаты полностью либо частично, при наличии экономии по стимулирующей части и на усмотрение директора Учреждения, по решению экспертной комиссии.

5.1.4. Установить денежную выплату молодому, в возрасте не старше 30 лет педагогическому работнику, впервые принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее педагогическая специальность) в государственное образовательное 16 учреждение или муниципальное учреждение, являющееся основным местом его работы, в год окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (далее-педагогический работник). Денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения педагогическим работником нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Денежная выплата производится педагогическому работнику в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы. Денежная выплата производится педагогическому работнику в течении трех лет со дня его принятия впервые на работу в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное учреждение. Педагогическому работнику, принятому на работу до вступления в силу настоящего постановления, денежная выплата производится со дня вступления в силу настоящего постановления до истечения трех лет со дня его принятия впервые на работу в государственное образовательное учреждение. В случае перехода педагогического работника на работу по трудовому договору по педагогической специальности в другое образовательное учреждение осуществление денежной выплаты ему сохраняется. При исчислении срока не учитывается время нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, время прохождения педагогическим работником военной службы по призыву.

Финансовое обеспечение расходного обязательства в отношении государственных бюджетных и автономных образовательных учреждений осущест-

ствляется в форме субсидий из областного бюджета, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок определения объема субсидий и условия предоставления указанных субсидий устанавливается Правительством Самарской области.

5.1.5.

Педагогические работники образовательных организаций, участвующие по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, получают компенсацию за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, которая выплачивается по месту работы. Директор издает Приказ об освобождении от работы, сохранении места работы, средней заработной платы и направлении педагогического работника на пункт проведения экзамена для участия в организации и проведения ГИА. Компенсация педагогическому работнику выплачивается на основании ведомостей учета дней участия в ГИА, предоставленной в организацию.

6. Порядок выплаты премии

6.1.1 К иным стимулирующим выплатам относится премия.

Премия — это денежная сумма, выплачиваемая работнику сверх основного заработка в целях поощрения достигнутых успехов в работе и стимулированию дальнейшего их возрастания (ст. 191 «Поощрения за труд» Трудового кодекса РФ).

6.1.2 Премироваться могут все сотрудники учреждения, не имеющие не снятых письменных взысканий в течение последнего календарного года.

6.1.3. Источниками финансирования расходов, связанных с премированием, являются:

- экономия единого фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

6.1.4. Решение о премировании работников принимается директором ОО на основании ходатайства председателя профсоюзного комитета или Совета ОО, а также представления заместителей руководителя, оформляется приказом руководителя учреждения, в котором указывается размер премии.

6.1.5. Премирование может быть как поощрение (награждение) отличившихся работников. По результативности работы Учреждения в течение определённого периода (учебного года, четверти или иного) может осуществляться премирование всех категорий работников приказом директора.

6.1.6. Премии выплачиваются:

- за профессиональное мастерство, высокую результативность, качество, эффективность выполняемой работы;

- за высокий уровень исполнительской дисциплины;
- за активное участие в общественной жизни, направленное на повышение авторитета и имиджа Учреждения;
- за выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- за соблюдение сроков и качественную подготовку образовательного учреждения к началу учебного года, сохранность зданий и сооружений;
- за проведение открытых уроков, занятий;
- за выступления (доклады) на педсоветах;
- за разработку методических пособий и использование их в работе;
- за выполнение работы, не предусмотренной функциональными обязанностями, если за нее не производится доплата;
- за организацию и проведение семинаров, совещаний, "круглых столов" и т.п.;
- по результатам участия работника в конкурсах профессионального мастерства;
- за активное участие в пополнении внебюджетного фонда ОО за счёт спонсоров;
- иные поощрительные выплаты: премирование к юбилейным датам со дня рождения (50 лет - женщины и мужчины, 55 лет – женщины и мужчины, 60 лет – женщины и мужчины, 65 лет – мужчины и женщины).

6.1.7. Стимулирующие выплаты, премии, доплаты и надбавки работникам ОО снижаются (отменяются) за:

- неснятое дисциплинарное взыскание, обоснованное обращением граждан по поводу конфликтных ситуаций, возникших в учреждении;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы; - несданные вовремя отчеты, планы работ, учебные программы, аналитические материалы;
- отсутствие без уважительных причин на уроке, педагогическом совете, совещаниях, консилиумах, открытых общественных мероприятиях;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- нарушение трудовой дисциплины;
- систематически допускающие нечеткое исполнение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, Устава ОО, распоряжений администрации (не повлекшие за собой письменного взыскания). Снижения отменяются без двухмесячного предупреждения об отмене (согласно приказу руководителя учреждения). Решение о снижении или снятии доплаты принимается руководителем учреждения.

7. Порядок выплаты материальной помощи

7.1.1. Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

длительное заболевание работника;

необходимость дорогостоящего лечения;

утрата в крупных размерах имущества в результате пожара, землетрясения, наводнения, кражи, факт которой установлен правоохранительными органами и других форс-мажорных обстоятельств;

произошедший несчастный случай, повлекший стойкую утрату трудоспособности;

тяжелая болезнь или смерть работника или близких родственников (супруга, детей, родителей).

7.1.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику материальной помощи является его заявление при предъявлении соответствующих документов.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

7.1.3. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается директором Учреждения.

7.1.4. На выплату материальной помощи направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда Учреждения.

8. Выплата заработной платы

8.1.1 Срок выплаты заработной платы.

8.1.2. Заработная плата выплачивается работникам 5 и 20 числа каждого месяца.

При этом 20 числа каждого месяца выплачивается заработная плата за первую половину текущего месяца, начисленная с 1 по 15 число на основании табеля учета рабочего времени, 5 числа каждого месяца - выплачивается заработная плата за вторую половину предыдущего месяца, начисленная с 16 числа до конца месяца на основании табеля учета рабочего времени.

При совпадении дня выплаты с выходным или праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня.

8.1.3. Оплата ежегодного и дополнительного отпуска производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска. Оплата учебных отпусков, предоставленных работникам, обучающимся в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, производится на основании справки подтверждения. Денежная компенсация за неиспользованный отпуск начисляется при увольнении и по приказу директора .

8.2. Форма выплаты заработной платы.

8.2.1. Заработная плата выплачивается в денежной форме в рублях, путём перечисления на зарплатные пластиковые карты работников учреждения.

8.3. Расчетный листок.

8.3.1. В день выплаты каждому работнику отправляется под средством электронной связи расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей к выплате.

Формирование расчетного листка производится с применением программы Кластер: Бюджет-Бухгалтерия.

8.3.2. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

8.3.3. По истечении срока трудового договора, окончательный расчет заработной платы, причитающейся работнику, производится в соответствии с действующим законодательством.

9. Удержания из заработной платы

9.1. Удержания из заработной платы для погашения задолженности работника перед организацией могут производиться:

9.1.1. для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;

9.1.2. для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или простое;

9.1.3. при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска.

Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным п. 8 ч. 1 ст. 77 или п. п. 1, 2 или 4 ч. 1 ст. 81, п. п. 1, 2, 5, 6 и 7 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса РФ.

9.1.4. Перечисленные удержания, за исключением удержания за неотработанные дни отпуска, производятся не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат, если работник не оспаривает оснований и размеров удержания.

